



# Anleitung zur Übungsleiter-Abrechnung

## 1. Anmeldung

Internetadresse:

<https://www.bsbvernetzt.de>

**ACHTUNG!** Bevor Sie sich im BSBverNETzt anmelden, fragen Sie innerhalb Ihres Vereins, ob bereits Zugangsdaten generiert wurden. Durch eine Neuansmeldung werden die bereits bestehenden Zugangsdaten überschrieben und es kann zu Problemen führen! Falls Sie hierzu Fragen haben bitte wenden Sie sich dringend an Ihren Vereinsadministrator oder an den Sportbund Frau Laura Ambs (0761/15246-11) oder Herr Sascha Meier (0761/15246-17) zu wenden.

Eine Anleitung zur Neuansmeldung finden Sie auf unserer Homepage unter [www.bsb-freiburg.de](http://www.bsb-freiburg.de) (Menüpunkt „BSBverNETzt“)

## 2. Wichtige Informationen zu Beginn

### **Richtlinien Übungsleiterzuschuss**

Bitte beachten Sie bei der Eingabe der Stunden die beiliegenden Richtlinien!

Jedem Verein ist nur eine einmalige Abgabe der Sammelabrechnung über das Online-Portal

„BSBverNETzt“ möglich. Bitte immer eine Abrechnung für den ganzen Verein vornehmen.

Keine Abteilungs-Abrechnungen! Eventuelle Nachmeldungen sind dem BSB schriftlich mitzuteilen.



### **Pflichtfelder**

Bitte beachten Sie, dass alle orangefarbenen Feldnamen auf Pflichtfelder hinweisen, die zwingend ausgefüllt werden müssen.

### **Zwischenspeicherung von Daten**

Falls Sie die Arbeit unterbrechen müssen, können Sie die bisher erfassten Eingaben jederzeit speichern. Damit sind die Daten noch nicht an den BSB übermittelt und können jederzeit weiter bearbeitet werden. Der „Versenden“-Button erscheint erst, nachdem alle Arbeitsschritte durchlaufen wurden.

### **Rückkehr zum Hauptmenü**

Mittels Mausklick auf das BSBverNETzt-Logo oben links im Fenster gelangen Sie jederzeit zurück ins jeweilige Hauptmenü.

### 3. Schritt für Schritt-Anleitung

#### Schritt 1

Nach erfolgter Anmeldung klicken Sie bitte im Menü „Lizenzen“ auf den Unterpunkt „Antrag“ (siehe Abb. 1).

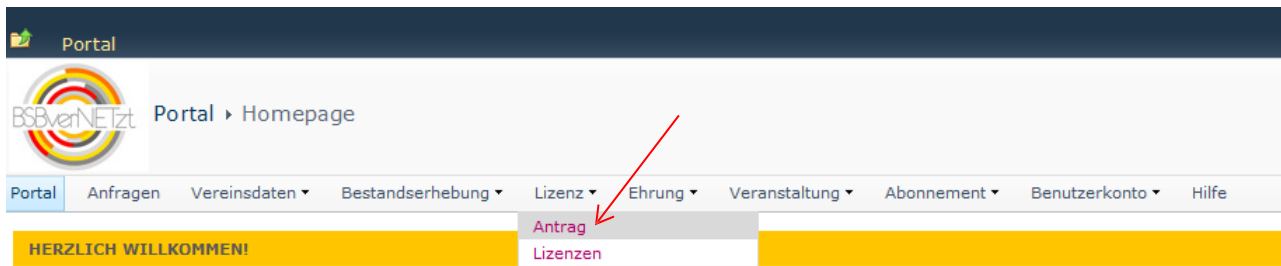
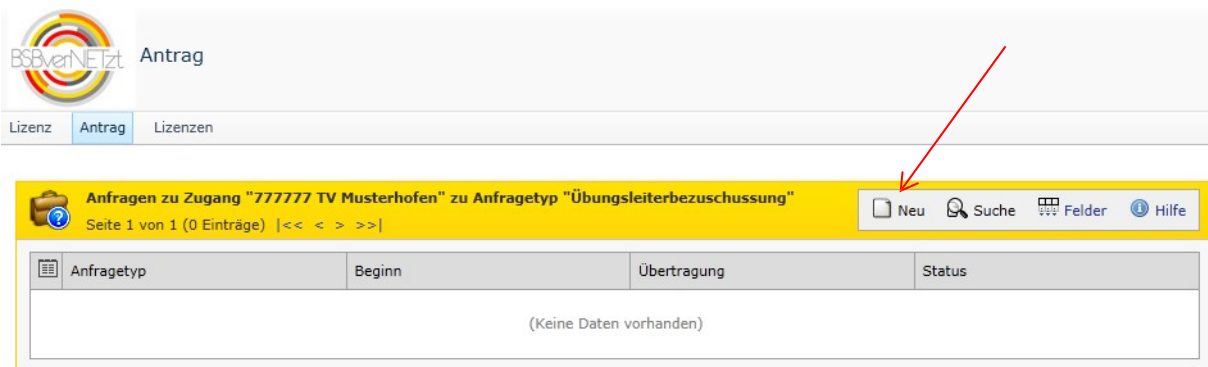


Abbildung 1

#### Schritt 2

Um einen neuen Antrag zu stellen, klicken Sie im sich öffnenden Fenster auf den Button „Neu“ (siehe Abb. 2), im nächsten Fenster auf „Ok“.



Alle orange gefärbten Felder sind Pflichtfelder.

Der Status hat folgende Bedeutung:

Bearbeitung: Die Meldung kann noch von Ihnen bearbeitet werden und ist noch nicht an den Sportbund versendet.

Anfrage: Sie haben die Meldung an den Sportbund versendet. Sie wird vom Sportbund geprüft und anschließend übernommen.

Übernahme: Die Meldung wurde übernommen. Damit ist z.B. Ihre Bestandsmeldung für dieses Jahr abgeschlossen.

Ablehnung: Ihre Meldung konnte nicht akzeptiert werden. Bitte erstellen Sie eine neue Meldung und versenden Sie diese an den Sportbund.

Abbildung 2

### Schritt 3

Hier werden in einer Übersicht zwei Registerkarten aufgeführt. Um die Stunden einzugeben, klicken Sie auf „Stundennachweise“ (siehe Abb. 3).

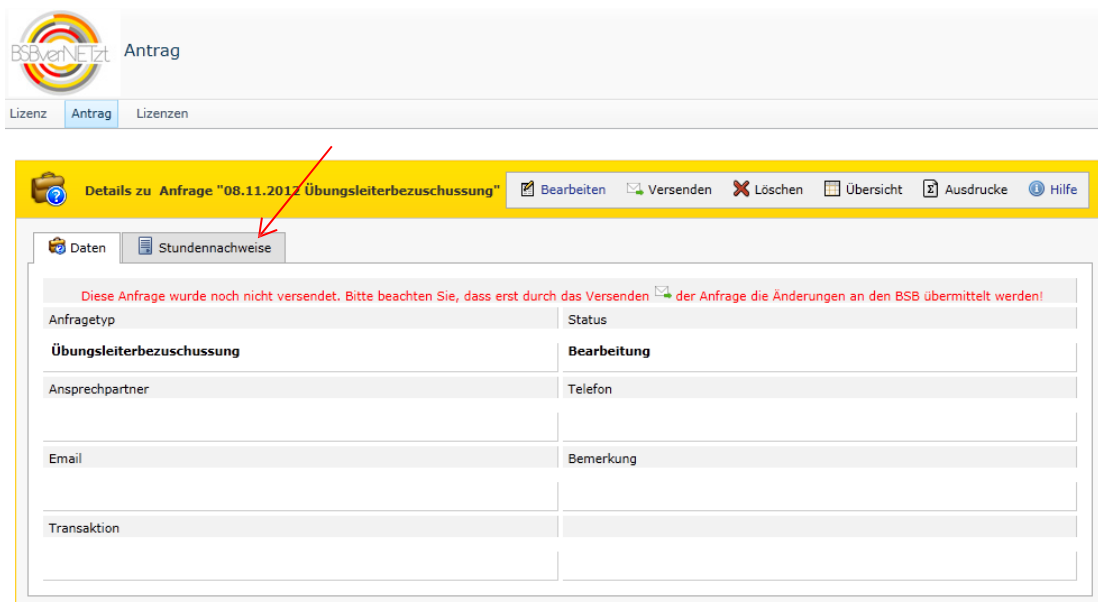


Abbildung 3

### Schritt 4

Hier werden in einer Übersicht alle Übungsleiter Ihres Vereins angezeigt. Sollte hier ein Übungsleiter fehlen, der beim Badischen Sportbund bereits eine registrierte Lizenz besitzt, können Sie diesen unter dem Punkt „Neuer Stundennachweis“ (siehe Abb. 4, grüner Pfeil) anlegen. Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich an Herrn Jens Scheuer (0761/15246-18) oder Herrn Sascha Meier (0761/15246-17).

Um die geleistete Stundenanzahl Ihrer Übungsleiter einzugeben, klicken Sie auf „Stunden bearbeiten“ (siehe Abb. 4, roter Pfeil).

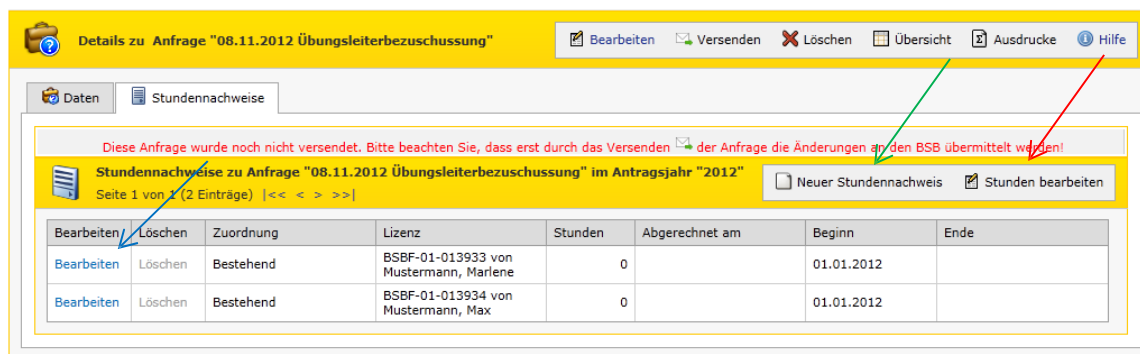


Abbildung 4

## Schritt 5

In der Spalte „Tatsächlich geleistete Stunden“ können Sie nun die jeweilige Stundenanzahl eingeben (siehe Abb. 5, roter Kasten).

**Beachten Sie hierbei die Richtlinien der Übungsleiterbezuschussung!**

Nachdem Sie alle geleisteten Stunden Ihrer Übungsleiter eingetragen haben, klicken Sie auf „Speichern“ (siehe Abb. 5, roter Pfeil).

Diese Anfrage wurde noch nicht versendet. Bitte beachten Sie, dass erst durch das Versenden der Anfrage die Änderungen an den BSB übermittelt werden!

Stunden bearbeiten im Antragsjahr "2012"

Ldf. Nr.	Name, Vorname des Lizenzinhabers	Lizenz-Nr.	Lizenzgültigkeit	tatsächlich geleistete Stunden
1	Mustermann, Marlene	BSBF-01-013933	31.12.2016	200
2	Mustermann, Max	BSBF-01-013934	31.12.2016	90

\* - Lizenz abgelaufen  
\* - Weitere gültige Lizenz(en) vorhanden  
+ - Höhere Lizenz vorhanden

Abbildung 5

## Schritt 6

Die Eingabe der Stunden ist nun beendet. Sie sollten hier nochmals alles überprüfen. Falls Sie noch etwas ändern möchten, können Sie in der Übersicht noch einmal auf „Bearbeiten“ klicken, um den zu ändernden Übungsleiter einzeln zu bearbeiten (siehe Abb. 4, blauer Pfeil).

Wenn Ihre Eingabe so in Ordnung ist, klicken Sie auf „Versenden“ (siehe Abb. 6)

Diese Anfrage wurde noch nicht versendet. Bitte beachten Sie, dass erst durch das Versenden der Anfrage die Änderungen an den BSB übermittelt werden!

Stundennachweise zu Anfrage "08.11.2012 Übungsleiterbezuschussung" im Antragsjahr "2012"

Seite 1 von 1 (2 Einträge) |<< < > >>|

Bearbeiten	Löschen	Zuordnung	Lizenz	Stunden	Abgerechnet am	Beginn	Ende
<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Löschen"/>	Bestehend	BSBF-01-013933 von Mustermann, Marlene	200		01.01.2012	
<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Löschen"/>	Bestehend	BSBF-01-013934 von Mustermann, Max	90		01.01.2012	

Abbildung 6

## Schritt 7

Im letzten Schritt werden die Kontaktdaten des Ansprechpartners für diesen Antrag abgefragt. Bitte geben Sie hier Ihren Namen, Telefonnummer und E-Mailadresse evtl. mit einer Bemerkung ein. Dies dient vor allem für Rückfragen unsererseits.

Abschließend müssen Sie bestätigen, dass der Sammelantrag nicht mehr bearbeitet werden kann, dass Ihre Angaben korrekt sind und dass dieser Antrag ausgedruckt, unterzeichnet und aufbewahrt wird.

Um den Antrag an den Badischen Sportbund Freiburg zu übermitteln, klicken Sie auf „Versenden“ (siehe Abb. 7, grüner Pfeil)

Anfrage versenden

Versenden Abbrechen Hilfe

Daten

Anfragetyp Übungsleiterbezeichnung

Ansprechpartner Max Mustermann

Telefon 07777 7777

Email max@mustermann.de

Bemerkung

Transaktion Durch das Versenden wird der Sammelantrag an den BSB gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Versenden  Ja  Nein

Gelesen  Ja  Nein

Gelesen  Ja  Nein

Hinweis/Fehler  Ja  Nein

Versenden Abbrechen

Abbildung 7

## Schritt 8

Um den Antrag auszudrucken klicken Sie auf „Ausdrucken“. Es wird eine PDF-Datei erzeugt, die Sie herunterladen müssen um sie dann ggf. zu speichern und auszudrucken.

Details zu Anfrage "08.11.2012 Übungsleiterbezeichnung"

Bearbeiten Versenden Löschen Übersicht Ausdrucken Hilfe

Daten Stundennachweise

Vielen Dank! Ihr Antrag wurde an den BSB versendet und wird dort weiter bearbeitet.  
Bitte beachten Sie den Sammelantrag ausgedruckt und von zwei Vereinsvertreter/innen unterzeichnet innerhalb des Vereins aufzubewahren.

Anfragetyp	Status
<b>Übungsleiterbezeichnung</b>	<b>Anfrage</b>
Ansprechpartner	Telefon
<b>Max Mustermann</b>	<b>07777 7777</b>
Email	Bemerkung
<b>max@mustermann.de</b>	
Transaktion	
<b>6775b7fd-6189-404c-8a73-7f53f5ab9772</b>	

Abbildung 8